

### Public visé / Pré requis

Managers, Chefs d'équipe, Encadrants intermédiaires, Coordinateurs de projet.

Avoir une bonne communication orale  
Effectif : de 6 à 10 Personnes

### Organisation / Durée

Présentiel  
Durée : 3 jours soit 21 heures

De 8H30 à 12H00 / de 13H00 à 16H30

### Modalité / Délai d'accès

Inter et Intra entreprise, nous contacter pour plus de renseignement

### Tarifs

Formation complète  
Format de 3 jours : 2940 euros TTC

### Moyens techniques et humains

Locaux :  
Salles équipées d'un vidéoprojecteur, climatisation, tableau, paperboard, wifi...

### Equipe :

4 Formateurs  
1 Responsable qualité  
1 Référent Handicap

### Méthodes pédagogiques

Projection de vidéos, travail individuel ou en groupe, mise en situation

### Suivi de la formation

#### Administratif :

- Convention ou contrat de formation à signer avant le début de la formation
- Fiche de renseignement à remplir avant la formation
- Feuille d'émargement signée par les formateurs et stagiaires par ½ journées
- Attestation individuelle de fin de formation

### Thématique

Pratiques managériales adaptées aux nouveaux modes d'organisation du travail

### Objectif général

Développer les compétences comportementales essentielles pour exercer un management fondé sur l'écoute, l'intelligence émotionnelle, la responsabilisation et la coopération.

### Objectifs pédagogiques

- Identifier leurs soft skills dominantes et les axes d'amélioration.
- Adopter une posture de leadership bienveillant et assertif.
- Mieux gérer leurs émotions et celles des autres en contexte professionnel.
- Créer un climat de confiance et de coopération dans leurs équipes.
- Mobiliser les soft skills pour fédérer, motiver et accompagner le changement.

### Déroulé pédagogique

#### **MODULE 1 - IDENTIFIER ET MOBILISER SES SOFTS KILLS**

Identifier et mobiliser ses soft skills

Objectif : prendre conscience de ses compétences comportementales, comprendre leur impact managérial et poser les bases d'un leadership humain.

Panorama des soft skills

- Qu'est-ce qu'un soft skill ? Pourquoi sont-elles clés dans le management moderne ?
- Les familles de soft skills : intrapersonnelles, interpersonnelles, situationnelles
- Grille d'auto-positionnement : mon profil de soft skills

Leadership et intelligence relationnelle

- Les 3 postures clés du manager : autorité – soutien – développement

Posture réflexive et métacognitive

- Clarifier son intention managériale
- Prendre du recul : observer sans juger
- Outils : journal de bord du manager, pause réflexive, triangle d'intention
- Test de profil soft skills
- Grille d'introspection managériale

## Suivi qualité

### Evaluation des acquis et satisfaction :

#### **Avant :**

- Questions posées dans la fiche de renseignement

#### **Pendant :**

- Mises en situation et exercices pratiques
- Bilan / tour de table à chaque fin de journée

#### **Après :**

- Questionnaire d'évaluation sous forme de QUIZZ
- Questionnaire de satisfaction
- Évaluation à 6 mois après la fin de la formation

## Contact

Ketty RECHOUZE  
0692 40 10 01

[ketty.rechouze@human-in.com](mailto:ketty.rechouze@human-in.com)

## MODULE 2 – SOFT SKILLS EMOTIONNELS ET RELATIONNELS

Apprendre à mieux se connaître et réguler ses émotions pour renforcer l'intelligence collective.

### Intelligence émotionnelle au travail

- Identifier ses émotions et leurs déclencheurs
- De la réaction à la réponse consciente
- Réguler le stress et les tensions émotionnelles

### Communication bienveillante et assertive

- Les 4 attitudes fondamentales en communication
- La communication non violente (CNV) adaptée au management
- L'art du feedback : dire les choses sans blesser

### Gérer les personnalités et les relations complexes

- Identifier les besoins cachés derrière les comportements
- Adapter son mode de communication selon les profils
- Gérer les tensions avec recul et diplomatie
- Fiche outils "écoute – empathie – feedback"
- Guide d'entretien assertif

## MODULE 3 – DEPLOYER DES SOFT SKILLS DANS LE MANAGEMENT QUOTIDIEN

Intégrer les soft skills dans sa pratique managériale pour renforcer la motivation, l'autonomie et la cohésion d'équipe.

### Créer un climat de confiance

- Les 4 piliers de la confiance : sincérité – fiabilité – compétence – attention
- Donner un cadre clair et sécurisant
- Pratiquer la reconnaissance et l'encouragement

### Manager par la coopération et la responsabilisation

- Mobiliser l'intelligence collective
- Prendre des décisions partagées et impliquer les équipes
- Laisser de l'autonomie tout en accompagnant

### Mon plan d'action personnel

- Identifier ses points forts et ses leviers d'évolution
- Élaborer un plan de transformation managériale (court – moyen – long terme)
- Partage en groupes de pairs et engagement personnel
- Boussole des soft skills managériales
- Template de plan d'action personnalisé