

Public visé / Pré requis

Managers, Encadrants, Formateurs, professionnels de l'accompagnement, Agents publics, Collaborateurs en transition ou transformation relationnelle

Avoir une bonne communication orale
Effectif : de 6 à 10 Personnes

Organisation / Durée

Présentiel
Durée : 7 jours soit 49 heures
Planning des sections conçu en fonction des dispo

De 8H30 à 12H00 / de 13H00 à 16H30

Modalité / Délai d'accès

Inter et Intra entreprise, nous contacter pour plus de renseignement

Tarifs

Formation complète
Format de 7 jours : 3920 euros TTC

Moyens techniques et humains

Locaux :
Salles équipées d'un vidéoprojecteur, climatisation, tableau, paperboard, wifi...

Equipe :
4 Formateurs
1 Responsable qualité
1 Référent Handicap

Méthodes pédagogiques

Projection de vidéos, travail individuel ou en groupe, mise en situation

Suivi de la formation

Administratif :

- Convention ou contrat de formation à signer avant le début de la formation
- Fiche de renseignement à remplir avant la formation
- Feuille d'émargement signée par les formateurs et stagiaires par ½ journées
- Attestation individuelle de fin de formation

Thématique

Qualité relationnelle

Objectif général

Développer des compétences relationnelles stratégiques pour renforcer la qualité des interactions humaines dans des contextes variés : personnel, professionnel, collectif, institutionnel.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les bases des relations humaines et analyser son propre positionnement relationnel
- Identifier les composantes fondamentales d'une relation humaine (niveau connaissance/compréhension)
- Évaluer son propre style relationnel et ses effets sur autrui (niveau analyse)
- Apprendre à reconnaître et nommer ses émotions (niveau application)

Déroulé pédagogique

MODULE 1 – DÉCOUVERTE (2 jours)

Objectif : Comprendre les bases des relations humaines et analyser son propre positionnement relationnel

Objectifs opérationnels :

- Identifier les composantes fondamentales d'une relation humaine
- Évaluer son propre style relationnel
- Apprendre à reconnaître et nommer ses émotions

Modules :

1. Les fondamentaux des relations humaines
2. Auto-évaluation relationnelle
3. Les émotions et l'identité

MODULE 2 – CONQUÊTE (3 jours)

Objectif : Apprendre à créer et renforcer des relations de qualité en développant des stratégies de communication

Objectifs opérationnels :

- Créer un lien authentique dès les premiers échanges
- Instaurer un climat de confiance
- Pratiquer la communication assertive et la gestion de conflits

Modules :

1. Les clés de la création de lien
2. La confiance comme socle relationnel
3. Techniques de persuasion et d'influence positive

Suivi qualité

Evaluation des acquis et satisfaction :

Avant :

- Questions posées dans la fiche de renseignement

Pendant :

- Mises en situation et exercices pratiques
- Bilan / tour de table à chaque fin de journée

Après :

- Questionnaire d'évaluation sous forme de QUIZZ
- Questionnaire de satisfaction
- Évaluation à 6 mois après la fin de la formation

Contact

Ketty RECHOUZE
0692 40 10 01

ketty.rechouze@human-in.com

MODULE 3 – INTÉGRATION (2 jours)

Objectif : Maîtriser les compétences nécessaires pour consolider les relations et créer des partenariats durables

Objectifs opérationnels :

- Entretenir une relation sur la durée
- Co-construire une dynamique d'échange équilibrée

Modules :

1. Renforcement des relations établies
2. Émotions et dynamique identitaire
3. Pratiques collaboratives et outils numériques

MODULE 4 – APPLICATION & PERFECTIONNEMENT (1 jour)

Objectif : Mettre en pratique les compétences acquises dans des situations réelles et affiner les techniques relationnelles

Objectifs opérationnels :

- Analyser ses pratiques relationnelles
- Concevoir un plan de progression individuelle

Modules :

1. Études de cas & mises en situation
2. Bilan personnel et plan d'action
3. Coaching & mentorat

LIVRABLES

1. Programme de formation
Document détaillant les objectifs, les phases, les modules et les durées
- Format : Word et PDF
- Utilisation : communication institutionnelle, contractualisation, information préalable des participants
2. Kit pédagogique participant
- Livret d'accompagnement avec prise de notes, exercices, auto-évaluations
- Fiches outils pratiques : écoute, feedback, gestion des émotions, communication assertive
- Grille de positionnement en début et fin de formation
- Plan de progression personnalisé
3. Supports d'animation pour les formateurs
- Diaporamas par phase de formation
- Scripts et déroulés pédagogiques
- Études de cas, mises en situation, jeux de rôle
4. Outils d'évaluation
- Questionnaire d'évaluation à chaud (satisfaction, sentiment d'utilité)
- Questionnaire d'évaluation à froid (3 mois après, impact sur la pratique)
- Tableau de bord d'évolution des compétences
5. Attestation de formation
- Document officiel mentionnant la durée et les compétences développées-
Signature du formateur et cachet de l'organisme de formation
6. Dossier de synthèse pour le commanditaire (option intra)
- Résumé des objectifs atteints
- Bilan des évaluations
- Recommandations personnalisées pour les suites : coaching, mentorat, communauté