

Public visé / Pré requis

Membres des instances participatives
Agents de la ville
Animateurs de concertation
Élus

Avoir une bonne communication orale
Effectif : de 6 à 15 Personnes

Organisation / Durée

Présentiel
Durée : 3 jours soit 21 heures

De 8H30 à 12H00 / de 13H00 à 16H30

Modalité / Délai d'accès

Inter et Intra entreprise, nous contacter pour plus de renseignement

Tarifs

Formation complète
Format de 3 jours : 2940 euros TTC

Moyens techniques et humains

Locaux :
Salles équipées d'un vidéoprojecteur, climatisation, tableau, paperboard, wifi...

Equipe :
4 Formateurs
1 Responsable qualité
1 Référent Handicap

Méthodes pédagogiques

Projection de vidéos, travail individuel ou en groupe, mise en situation

Thématique

Citoyenneté & Démocratie

Objectif général

Permettre aux managers de renforcer leur posture de leader relationnel en mobilisant les ressources internes (émotionnelles, cognitives, comportementales) et collectives (dynamiques d'équipe), pour favoriser un management plus fluide, ajusté et performant.

Objectifs pédagogiques

- Identifier et mobiliser ses ressources internes (PNL : ancrage, ligne de vie, recadrage)
- Développer la conscience de soi (sophrologie : respiration, présence, écoute)
- Clarifier ses intentions managériales et ses zones d'influence
- Améliorer sa communication (PNL : calibration, synchronisation, métamodèle)
- Renforcer la cohésion d'équipe en comprenant les rôles et les interactions
- Construire une vision managériale alignée et durable

Déroulé pédagogique

PHASE 1 – EXPLORER : COMPRENDRE LES FONDEMENTS DE LA DEMOCRATIE

Objectifs pédagogiques : la participation citoyenne actuelle
- Découvrir les piliers d'une démocratie relationnelle
- Situer son rôle dans une instance de participation transformatrice

Contenus :
- Cartographie des systèmes de participation existants
- Les 5 niveaux de la relation (technique, fonctionnelle, stratégique, sensible, essentielle)
- Valeurs, postures et éthique relationnelle

Méthodes pédagogiques :
- Apport théorique illustré (carte mentale, frise)
- Jeux d'intersubjectivité
- Atelier de co-construction sur les leviers d'implication

Suivi de la formation

Administratif :

- Convention ou contrat de formation à signer avant le début de la formation
- Fiche de renseignement à remplir avant la formation
- Feuille d'émargement signée par les formateurs et stagiaires par ½ journées
- Attestation individuelle de fin de formation

Contact

Ketty RECHOUZE
0692 40 10 01

ketty.rechouze@human-in.com

PHASE 2 – AJUSTEMENT RELATIONNEL : « L'ALIGNEMENT DANS L'ACTION »

Objectifs pédagogiques :

- S'approprier la posture d'écoute active et de facilitation
- Identifier ses ressources relationnelles
- Appréhender les outils d'animation relationnelle

Contenus :

- Les 3 postures contributives (observer, relier, mobiliser)
- Boussole relationnelle (outil diagnostic)
- Pratiques de communication inclusive

Méthodes pédagogiques :

- Mises en situation (forum ouvert, débat mouvant)
- Ateliers d'auto-analyse de pratiques
- Étude de cas réels issus de la ville

PHASE 3 – FUSIONNER : CONSTRUIRE DES ESPACES DE CO-DÉCISION DURABLES

Objectifs pédagogiques :

- Concevoir un processus participatif durable
- Intégrer les apports de la Théorie U et de l'ingénierie relationnelle
- Expérimenter un modèle d'instance contributive

Contenus :

- Trame de l'instance participative relationnelle
- Méthodologie HUMAN IN appliquée
- Gouvernance partagée et rôles tournants

Méthodes pédagogiques :

- Design collaboratif d'une instance idéale
- Utilisation de canevas (canvas de gouvernance, plan d'action relationnel)
- Feedback croisé et engagement individuel